

ŞEHİT TÜRKMEN TEKİN ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ

ÖĞRETMEN DENETİMİ

ÖĞRETMEN DOSYASINDA BULUNMASI GEREKEN EVRAKLAR

1. Öğretmen Tanıtım Sayfası
2. Türk Bayrağı
3. Atatürk Resmi
4. İstiklal Marşı
5. Gençliğe Hitabe
6. Belirli Gün ve Haftalar Çizelgesi
7. 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
8. Tebliğler Dergisi Eğitim ve Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge (Eylül 2022-2779 Ek)
9. İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumlarında Atatürk İnkılap ve İlkelerinin Öğretim Esasları Yönergesi (2104 Sayılı Tebliğler Dergisi)
10. 2488 Sayılı Tebliğler Dergisinde Yayınlanan Atatürkçülük Konularının Ünitelere Dağılımı
11. Branşlara göre TYMM Öğretim Programı
12. Türkiye Maarif Modeli 2024/53 ve 2024/54 Numaralı Genelgeler
13. Yıllık Çalışma takvimi
14. Çerçeve Planına Göre Hazırlanmış Yıllık Planlar (Okul Temelli Planlamalı)
15. Temalara Ait Günlük planlar
16. Okul Zümre tutanakları
17. İl – İlçe zümre tutanakları
18. Dersine girilen sınıfların sınıf listesi (fotoğraflı listesi)
19. 5. ve 9.sınıflar için Süreç Odaklı Performans Not Çizelgeleri (1. ve 2.Performans notu)
20. Diğer sınıflar için 1. ve 2. Performans Notu Çizelgeleri
21. (QR) Kare Kodlardaki Değerlendirme Formlarının Çıktıları (Her öğrenci için doldurulmuş olmalı)
22. Öğrenci Portfolyo Kontrol Listeleri
23. Öğrencilere verilen proje ödev konu listesi
24. Proje değerlendirme ölçekleri
25. BEP planları
26. Konu Soru Dağılım Tabloları (Senaryolar)
27. Yazılı kağıtları ve ayrıntılı puanlanmış cevap kağıdı
28. Sınav analizleri

29. Branş öğretmeninin sınıflara ait e-Okul not çizelgeleri
30. Deney-gezi planları (varsa)
31. Öğretmenin görev aldığı kurul ve komisyon listeleri
31. Öğretmenin yürüttüğü projeler (Tübitak, Teknofest, eTwinning, Muğla İl Projeleri, Din Öğretim Genel Müdürlüğü Projeleri, Okulun kendi projeleri vb.)
32. Projelere Katılım Veli İzin Dilekçeleri

SINIF REHBERLİK DOSYASINDA BULUNMASI GEREKEN EVRAKLAR

1. Öğretmen ve Sınıf Tanıtım Sayfası
2. İstiklal Marşı, Gençliğe Hitabe, Türk Bayrağı, Atatürk Portresi
3. Rehberlik Yıllık planı
4. Sınıf listesi (fotoğraflı)
5. Sınıf Oturma planı
6. Sınıfın haftalık ders programı
7. Öğrenci devam- devamsızlık çizelgesi
8. Şube öğretmenler kurulu kararları
9. Veli Toplantı tutanakları
10. Veli iletişim bilgileri
11. Öğrenci tanıma formları
12. Öğrenci Kulüp listesi
13. Proje Ödevi Dağılım Çizelgesi
14. Öğrencilerin tüm derslerden aldıkları notları gösteren çizelge
15. Sınıf Risk Haritası
16. Maddi durumu iyi olmayan, şehit yakını, anne-babası ayrı, yetim, öksüz veya sınıf tekrarı yapan ve disiplin cezası alan öğrencilerin listesinin hazırlanması.
17. Dönem sonu ve yıl sonu rehberlik raporları

KULÜP DOSYASINDA BULUNMASI GEREKEN EVRAKLAR

- 1) Öğretmen ve Kulüp Tanıtım Sayfası
- 2) İstiklal Marşı, Gençliğe Hitabe, Türk Bayrağı, Atatürk Portresi
- 3) Kulüp Öğrenci Listesi
- 4) Sosyal Kulüp Yönetmeliği
- 5) Kulüp Tüzüğü
- 6) Kulüp Öğrenci Dağılımının Tüzükte Belirtilmesi
- 7) Kulüp Yıllık Çalışma Planı
- 8) Kulüp Toplantı Tutanakları (Her ay)
- 9) Kulüp Bütçesi
- 10) Okul Yıllık Sosyal Etkinlik Çalışma Planı ve Kulübü İlgilendiren Etkinliklere Ait Sosyal Etkinlik Raporları
- 11) Sosyal Sorumluluk Programı ve Toplum Hizmeti Etkinlik/Görev/Proje Evrakları
- 12) Veli Onay Belgeleri (Veli İzin Belgeleri)
- 13) Kişisel Verilerin Korunması Onay Formu
- 14) Gruplara Ayrılan Öğrencilerin Listeleri
- 15) Sosyal Sorumluluk Programı ve Toplum Hizmetine Katılan Öğrencilerin Değerlendirilmesi
- 16) Sosyal Kulüplerinde Yer Alan Ekler ve Eklerin Doldurulması
- 17) 1.Dönem ve 2.Dönem Faaliyet Raporları (Birer Nüshaları Sosyal Etkinlik Kuruluna Teslim Edilecek)
- 18) Panoya asılan Şiir, Yazı, Resim vb. Evrakların Dosyalanması

YETİŞTİRME KURSU/ EGZERSİZ ÖĞRETMEN DOSYASINDA BULUNMASI GEREKEN EVRAKLAR

1. Kurs/egzersiz planı
2. Öğrenci listeleri
3. Kurs Defteri
4. Yapılan Çalışmalar

TAMAMLANMASI GEREKEN E OKUL İŞLERİ

1. Öğrenci bilgilerinin e-Okul sisteminde güncellenmesi,
2. Sınav tarihlerinin, sınavlardan en az 10 gün önce e-Okul sistemine işlenmesi,
3. Sınav sonuçlarının, sınavlardan sonraki en geç 10 gün içinde e-Okul sistemine girilmesi,
4. Öğrencilerin okudukları kitap sayılarının e-Okul sistemine girilmesi,
5. Sosyal etkinlik veri girişlerinin tamamlanması,
6. Proje ödevlerinin e-Okul sistemine işlenmesi,
7. Kulüp öğrenci listelerinin sınıf öğretmenleri tarafından e-Okul sistemine girilmesi.
8. Karne görüşlerinin, karneler verilmeden önce sınıf rehber öğretmenleri tarafından yazılması gerekmektedir.

.. / .. / 20..

Emin Geçin
Okul Müdürü