



ŞEHİT TÜRKMEN TEKİN ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ
TÜRKİYE YÜZYILI MAARİF MODELİ
DERS İZLEME/ REHBERLİK VE DENETİM FORMU



(Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği Madde 78/d ve Milli Eğitim Bakanlığının 2024/54 Sayılı Genelgesi)

ÖĞRETMENİN KİMLİK VE GÖREV BİLGİLERİ

Öğretmenin Adı ve Soyadı:	:	
T.C. Kimlik Numarası	:	
Öğretmenin Branşı	:	
Mesleki Kıdemi	:	
Mesleki Kariyeri (Uzman Öğretmen-Başöğretmen)	:	
En son Mezun Olduğu Okulu	:	
Haftalık Ders Saati Toplamı	:	
Sınıf Rehber Öğretmenliği (Varsa)	:	
Sosyal Kulübü (Varsa)	:	

DENETİM BİLGİLERİ

Denetim Tarihi- Saati	:	
Denetlenen Ders- Sınıf-Şube	:	
Denetlenen Dersin Kazanımı	:	

SÜREÇ İZLEME VE DEĞERLENDİRME FORMU

A- Ders Öncesi Değerlendirme Alanları

Açıklamalar: Öğretmen; öğretim programına uygun olarak eğitim-öğretim süreçlerini etkili bir şekilde planladığını gösterir.

A-Planlama	• Çerçeve Yıllık Planlar		Yıllık Planlarda Okul Temelli Planlamalara Yer Verilmesi	
	Öğretmen Yansıtmaları :			
	• Zümre Tutanakları		Şube Öğretmen Kurulu Toplantı Tutanakları (ŞÖK)	
	• Derse Ait Öğrenci Portfolyo Dosyaları		Öğretim programları, ders kitapları ve eğitim araçları hakkında görüş, öneri ve tespitlerin https://tkbides.meb.gov.tr/ adresinden yazılması.	

A.PLANLAMA

GÖSTERGELER	EVET	HAYIR	KISMEN
1.Talim Terbiye Kurulu Başkanlığınca kabul edilen öğretim programlarına uygun yıllık planlarını zümre öğretmenleri ile birlikte hazırlar.			
2.Yıllık planını hazırlarken süreye, ilgili üniteye/temaya ait içerik çerçevesine, öğrenme çıktıları ve süreç bileşenlerine, öğrenme kanıtlarına, programlar arası bileşenlere, belirli gün ve haftalara, zenginleştirme çalışmalarına ve okul temelli planlamaya yer verir.			
3.Planlarını Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli temel yaklaşımı ve öğrenci profili doğrultusunda hazırlar.			
4.Planlarını, öğrencilerin hazır bulunuşluk düzeylerine, bireysel farklılıklarına ve ihtiyaçlarına göre hazırlar.			
5.Planları, çevresel imkânları, maliyeti ve zamanı dikkate alarak, sürdürülebilir ve uygulanabilir bir şekilde hazırlar.			
6.Planlamaları hakkında öğrencilerden geri bildirim alarak öğretmen yansıtmasını düzenler.			

B- Ders Öncesi Değerlendirme Alanları

Açıklamalar: Öğretmen; disipline uygun öğrenme imkânları sağlayarak; öğretim programında yer alan konu alanı bilgisine, alan becerisine ve bu bilgilerin ve becerilerin öğrenciye kazandırılmasında etkili öğrenme-öğretme süreci bilgi ve becerisine sahip olduğunu gösterir.

B- Konu Alan Ve Eğitim Bilgisi	• Branşa Ait TYMM Öğretim Programı		• TYMM Alan Becerisi	
	• TYMM Hizmet İçi Eğitimine Katılım			

B.KONU ALAN VE ALAN EĞİTİMİ BİLGİSİ

GÖSTERGELER	EVET	HAYIR	KISMEN
1.Öğretim programında yer verilen alan becerilerine hâkimdir.			
2.Alanının öğretiminde kullanılacak farklı strateji, yöntem ve teknikleri öğrenme sürecine yansıtma bilgisi ve becerisine hâkimdir			
3.Alan bilgisine ilişkin yeni gelişmeleri takip eder.			

C- Ders Öncesi Değerlendirme Alanları

Açıklamalar: Öğretmen; öğretim programında Yetkin ve Erdemli İnsan olarak tanımlanan öğrenci profilini, öğrencilerin gelişim özelliklerini ve bireysel farklılıklarını bilir; buna ilişkin anlayışını ve farkındalığını öğrencilerin öğrenmesini desteklemek ve geliştirmek için kullanır.

C-Öğrenciyi Tanıma	• Türkiye Yüzyılı Maarif Modeline Uygun BEP planları		Destekleme ve Zenginleştirme Çalışmaları	
--------------------	--	--	--	--

C.ÖĞRENCİYİ TANIMA

GÖSTERGELER	EVET	HAYIR	KISMEN
1.Öğrencilerin bireysel farklılıklarını ve ihtiyaçlarını çeşitli yöntem ve tekniklerle (gözlem, görüşme, bireysel ve grup projeleri, envanterler vb.) belirler.			
2.Öğrencinin ilgi, ihtiyaç ve gelişimini izlemek ve desteklemek için aile/ rehber öğretmen/sınıf rehber öğretmeni/okul idaresi ile işbirliği yapar.			
3.Öğrenci özelliklerine uygun olarak farklılaştırma (zenginleştirme-destekleme) etkinlikleri düzenler.			

D- Ders Öncesi Değerlendirme Alanları

Açıklamalar: Öğretmen; öğrenciler için etkili öğrenmenin gerçekleşebileceği, öğrencilerin bireysel farklılıkları, hazır bulunuşlukları ve öğrenme çıktılarına uygun, sağlıklı, güvenli ve düzenli öğrenme ortamları oluşturur.

D-Öğrenme Ortamlarını Düzenleme Ve Öğretim Materyallerini Kullanma	• Sınıf Oturma Planı		Etkileşimli Tahta Kullanımı	
	• Ders İle İlgili Öğretim Materyalleri			

D.ÖĞRENME ORTAMLARINI DÜZENLEME VE ÖĞRETİM MATERYALLERİNİ KULLANMA

GÖSTERGELER	EVET	HAYIR	KISMEN
1.Öğrenme ortamlarını, dersin öğrenme çıktılarının etkin bir şekilde edinilmesini sağlayacak biçimde düzenler.			
2.Öğrenme ortamlarını öğrencilerin bireysel farklılıklarına ve ihtiyaçlarına uygun, öğrenmeyi destekleyen öğretim materyalleri ile zenginleştirir.			
3.Çevresel imkânları öğrenme ortamlarını düzenlemede destekleyici unsurlar olarak kullanır.			
4.Araştırma, sorgulama, iş birliği ve etkileşimi temel alan öğrenme ortamları düzenler.			
5.Öğrenme sürecinde gerektiğinde okul dışı öğrenme ortamlarına (kütüphane, müze, bilim sanat merkezleri vb.) yer verir.			

E- Ders Öncesi Değerlendirme Alanları

Açıklamalar: Öğretmen; öğrencilerin bireysel öğrenme farklılıklarını ve hazır bulunuşluk düzeylerini dikkate alarak, öğrencilerin öğrenme çıktılarına ulaşmalarını sağlamak için uygun öğretim strateji, yöntem ve tekniklerini kullanarak öğrenme-öğretme sürecini etkili bir şekilde yürütür.

E-Öğrenme-Öğretme Sürecini Yürütme	• Temalara Uygun Günlük Ders Planları			
	Öğrencileri Öğrenme Çıktıları Hakkında Bilgilendirme			
	• Öğrenci Portfolyoları		• Performans görevleri	
	• Araştırma Ödevleri		• Öz/Akran/Grup Değerlendirmesi	
	• Sınavlar		• Ödevler	
	• Değerlendirme Ölçekleri		• Proje Ödevleri	
	Dijital Platformların Kullanılması			
	• OGM Materyal		Mebi Uygulaması	
	• EBA Platformu		• TYMM sitesi	
	• Ders Kitabındaki QR kodlu etkinlikler			
	Hazır Bulunuşluk			
	• Ünite Tema Ön Değerlendirme Testleri			

E.ÖĞRENME-ÖĞRETME SÜRECİNİ YÜRÜTME

GÖSTERGELER	EVET	HAYIR	KISMEN
1.Öğretim programında ilgili ünite/tema/öğrenme alanına ait ders saatini dikkate alarak öğrenme-öğretme sürecini planlar.			
2.Öğrencileri öğrenme çıktılarından haberdar eder.			
3.Öğrencilerin mevcut bilgi, beceri ve ilgi düzeylerini belirlemek amacıyla ön değerlendirme sürecini yürütür.			
4.Öğrencilerin mevcut bilgi ve becerileriyle edinecekleri bilgi ve beceriler arasında köprü kurar.			
5.Öğrenme-öğretme sürecinde bilgi-iletişim ve dijital teknolojileri etkin olarak kullanır.			
6.Öğrenilen bilgi ve becerileri farklı disiplinlerle ilişkilendirir.			
7.Öğrenme kanıtlarını öğrenme-öğretme sürecinin doğal bir parçası olarak kullanır.			
8.Öğrenme-öğretme sürecinde zamanı etkin ve verimli kullanır.			
9.Öğrenme-öğretme sürecini farklılaştırılmış öğretim ilkelerine göre yapılandırır.			
10.Program öğelerini (öğrenme çıktısı, beceriler, eğilimler, değerler vb.) öğrenme-öğretme yaşantılarının doğal akışı içerisinde hayata geçirir.			

F- Ders Öncesi Değerlendirme Alanları

Açıklamalar: Öğretmen; öğrenme çıktılarının düzeyini belirlemek, öğrencilerin öğrenme ihtiyaçlarını anlamak, öğretim strateji, yöntem ve tekniklerini değerlendirmek ve geliştirmek, öğrencilere ve velilere zamanında ve yapıcı geri bildirim

F- Öğrenme-Öğretme Sürecini Ölçme Ve Değerlendirme	• Sınav Kağıtları		• Sınav Analizleri	
	• 1.Dönem Konu – Soru Dağılım Tabloları (Senaryolar)		• Her Öğrenci İçin Doldurulmuş (QR) Kare Kodlardaki Değerlendirme Formlarının	
	• Süreç Odaklı Performans Notu Vermeye Yönelik Öğretmen Değerlendirme Ölçeği		• Veli Toplantı Tutanakları	

F.ÖĞRENME-ÖĞRETME SÜRECİNİ ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME

GÖSTERGELER	EVET	HAYIR	KISMEN
1. Ölçme sürecinin amacı, yöntemleri ve beklentileri konusunda öğrencileri detaylı bir şekilde bilgilendirir ve öğrencilerin sürece aktif katılımlarını teşvik eder.			
2. Öğrenme kanıtlarını dikkate alarak öğrenme-öğretme süreçlerini düzenler.			
3. Ölçülecek öğrenme çıktılarının özelliğine göre ilgili dersin öğretim programında yer alan öğrenme çıktıları çerçevesine uyar.			
4. Öğretim programında tanımlanan öğrenme çıktıılarının süreç bileşenlerini dikkate alarak ölçme araçlarını geliştirir.			
5. Günlük yaşamla ilgili, öğrenci için anlamlı, okulun bulunduğu çevresel koşullara uyum gösteren öğrenme çıktılarına yönelik performans görevi hazırlar.			
6. Öğrenci ürünlerini ve performanslarını değerlendirmek için uygun ölçütlere dayalı puanlama araçları kullanır.			
7. Öğrencilerin değerlendirme sürecine aktif katılımını (öz/akran/grup değerlendirme) teşvik eder ve bu süreçlerde rehberlik sağlar.			
8. Ölçme ve değerlendirme süreçlerinde, dijital teknolojileri ve araçları etkin bir şekilde kullanır.			
9. Değerlendirme sonuçlarına ilişkin paydaşlara düzenli geri bildirimler verir.			
10. Öğrenci geri bildirimleri ve değerlendirme sonuçlarına dayanarak öğretim süreçlerini esnek bir şekilde yeniden yapılandırır.			
11. Öğrencilerin işbirlikçi öğrenme ortamlarında gelişimlerini desteklemek amacıyla grup değerlendirme yöntemlerini uygular.			
12. Ölçme ve değerlendirme süreçlerinde elde edilen verileri analiz eder ve bu verilere dayalı olarak öğretim stratejilerini ve öğrenci destek süreçlerini geliştirir.			

G- Ders Öncesi Değerlendirme Alanları

Açıklamalar: Öğretmen; öğrencilerin zihinsel, sosyal-duygusal, fiziksel ve ahlaki gelişimi desteklemek; kazanılan becerilerin gerçek hayatta uygulanmasına olanak tanımak, okullarda yürütülen akademik çalışmalarını zenginleştirmek,

G-Program Dışı Etkinlikler	• Sosyal Sorumluluk Programı (Projeler)		Hayat Boyu Öğrenme	
----------------------------	---	--	--------------------	--

G.PROGRAM DIŞI ETKİNLİKLER

GÖSTERGELER	EVET	HAYIR	KISMEN
1.Planları hazırlarken konuyla ilgili olabilecek program dışı etkinliklere yer verir.			

H- Ders Öncesi Değerlendirme Alanları

Açıklamalar: Sınıf rehber öğretmenleri, Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği ve Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği hükümleri doğrultusunda kendilerine verilen görevleri eksiksiz olarak yerine getirirler.

H- Sınıf Rehber Öğretmenliği	Sınıf Rehber Öğretmeninin dosyasında bulunması gereken evraklar
------------------------------	---

H- SINIF REHBER ÖĞRETMENLİĞİ

GÖSTERGELER	EVET	HAYIR	KISMEN
1. Sınıf Rehber Öğretmenliği görevini ilgili yönetmeliklere göre yerine getirir.			

I- Ders Öncesi Değerlendirme Alanları

Açıklama: Kulüp danışman öğretmenleri, Milli Eğitim Bakanlığı Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği'ndeki kulüp çalışmalarını yürütür.

I- Sosyal Kulüp Çalışmaları	Kulüp danışman öğretmeninin dosyasında bulunması gereken evraklar
-----------------------------	---

I. SOSYAL KULÜP ÇALIŞMALARI

GÖSTERGELER	EVET	HAYIR	KISMEN
1. Kulüp danışman öğretmenliği görevini ilgili yönetmeliklere göre yerine getirir.			

İ. Ders Öncesi Değerlendirme Alanları

Açıklama: Milli Eğitim Bakanlığı Personel Genel Müdürlüğü Ders Dışı Eğitim Çalışmalarına Dair Esaslar 2010/48 sayılı genelgesine göre geri çalışmaları yürütür.

İ-Yetiştirme Kursu Egzersiz Çalışmaları	• Kurs /Egzersiz planı		• Kurs / Egzersiz defteri	
	• Öğrenci Listeleri		• Öğrenci Yoklamaları	

İ. YETİŞTİRME KURSU VE EGZERSİZ ÇALIŞMALARI

GÖSTERGELER	EVET	HAYIR	KISMEN
1. Kurs/Egzersiz çalışmaları ile ilgili görevlerini ilgili genelgeye göre yerine getirir.			

...../...../2025

Emin Geçin

Okul Müdürü